



Serviciul Asistență Maternală

APROB,
Director General

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului : *Psiholog*

Nivelul postului: de execuție contractual

Scopul principal al postului:

- evaluarea capacităților solicitanților de a deveni asistenți maternali presupune și o testare psihologică
- asigurarea unui mediu adecvat de creștere și dezvoltare presupune evaluarea personalității și a nevoilor copiilor

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- drept de liberă practică

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu este necesar

Abilități, aptitudini, competențe:

- abilități relaționale;
- atitudine nediscriminatorie față de beneficiari (copii și adulți);
- bună comunicare cu adulții și copiii de diferite vârste;
- spirit de lucru în echipă;
- capacitate de lucru în condiții de stres;
- capacitate de expunere a ideilor în scris și verbal;
- dorință de perfecționare

Cerințe specifice: - deplasări pe teren în vederea soluționării cazurilor repartizate

- călătorii pentru participarea la cursuri, conferințe

Competența managerială (cunoștințe, calități și aptitudini manageriale)

- capacitate de rezolvare a conflictelor, tact;
- capacitate de a asculta;
- toleranță, flexibilitate în gândire și atitudine.

Atribuțiile generale ce revin angajatului:

- respectă codul deontologic al profesiei;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6;
- respectă metodologia de lucru și strategia serviciului din care face parte;
- își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția copilului;

Atribuții specifice ce revin angajatului:

- evaluează din punct de vedere psihologic persoanele care doresc să devină asistenți maternali profesioniști, întocmind rapoarte de specialitate;
- evaluează psihologic copiii aflați în plasament la asistentul maternal profesionist aflați în evidența serviciului;
- consiliere psihologică pentru copiii/familia biologică și extinsă/asistenții maternali profesioniști aflați în evidența serviciului
- participă la potrivirea teoretică și practică a asistentului maternal cu copilul în vederea plasării;
- participă la monitorizarea relației asistent maternal-copil și evoluția dezvoltării acestuia pe parcursul măsurii, întocmind planul individual de protecție împreună cu asistentul social, asigurând dezvoltarea aptitudinilor, deprinderilor și a cunoștințelor necesare vieții de adult;
- participă la monitorizarea relației copil-părinte natural/familie lărgită în vederea reintegrării;
- participă la realizarea potrivirii teoretice și practice cu potențialele familii adoptive pentru copiii adoptabili;
- pregătește și participă la campaniile de informare și sensibilizare a populației cu privire la asistența maternală;
- pregătește și participă la cursurile de formare a inițială și continuă a asistenților maternali organizate de DGASPC sector 6;
- colaborează cu reprezentanții OPA care desfășoară activități în domeniul asistenței maternale;
- participă la cursuri de perfecționare, independent și împreună cu asistenții maternali și personalul din centrele de plasament;
- alte sarcini repartizate de șeful de serviciu, stabilite conform cerințelor postului.

Sfera relațională :

- a) *Relații ierarhice:*
 - Subordonat față de directorul general; șeful de serviciu,
 - Superior pentru – nu este cazul.
- b) *Relații funcționale:* cu toate direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele, centrele din cadrul instituției specific activității asistenței maternale;

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere:

Data :

Semnătura

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție:

Data:

Semnătura:

Vizat :

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere:

Data:

Semnătura: